

“Lubelska Szkoła Liderów Organizacji Pozarządowych”
Projekt nr: 42128 realizowany w ramach NOWEFIO - EDYCJA 2022 - PRIORYTET 2:
Organizacje Obywatelskie na rzecz dobra wspólnego

projekt finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO lata 2021-2030,
umowa nr 120/I/2022

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

“LUBELSKA SZKOŁA LIDERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”

§ 1 Informacje Ogólne

1. Lubelska Fundacja Rośnij w Siłę realizuje Projekt “Lubelska Szkoła Liderów Organizacji pozarządowych” finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO lata 2021-2030 w ramach Priorytetu 2: Organizacje obywatelskie na rzecz dobra wspólnego.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 120/I/2022. Beneficjentką - Organizatorką Projektu jest Lubelska Fundacja Rośnij w Siłę
3. Projekt jest realizowany w Lublinie od 1 czerwca 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Herbowej 4, 20-551 Lublin, czynne dla Uczestników/Uczestniczek Projektu w poniedziałki i środy w godzinach 16-18, kontakt telefoniczny 731 823 698 od poniedziałku do piątku w godzinach 10 - 18, e-mail: szkolaliderow.rws@gmail.com
5. Projekt jest skierowany do 12 pełnoletnich osób mieszkających na terenie województwa lubelskiego.
6. Projekt realizuje cele szczegółowe NOWEFIO: poprawa samoorganizacji społecznej oraz wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym. Celem projektu jest przygotowanie i wzmocnienie kompetencji osób, które chcą się zaangażować społecznie w ramach tworzonych organizacji pozarządowych oraz grup lokalnych. Projekt zakłada zapewnienie dostępności i umożliwienie wzięcia w nim udziału osobom Głuchym, niewidomym a także innym osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem projektu jest wzmocnienie więzi lokalnych i aktywizacja społeczników w różnym wieku, która w przyszłości pozwoli im na samodzielne skuteczne działania i organizację wydarzeń w dłuższej perspektywie.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny
8. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Organizatorka - Lubelska Fundacja Rośnij w Siłę;

- b) umowa o dotację - umowa nr 120/I/2022 zawarta w dniu 7 lipca 2022 roku przez Lubelską Fundację Rośnij w Siłę z Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
- c) Kandydat - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- d) Uczestnik/Uczestniczka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała Umowę Uczestnictwa w Projekcie;
- e) Projekt - "Lubelska Szkoła Liderów Organizacji Pozarządowych" realizowany przez Lubelską Fundację Rośnij w Siłę
- f) Mentoring - przewidziane w Projekcie dodatkowe indywidualne rozmowy z Uczestnikami/czkami Projektu z zakresu tematyki szkoleń i kursów w wymiarze do 3 godzin zegarowych i wspierające Uczestników/czki we wdrażaniu Rezultatów Projektu.
- g) Rezultat Projektu - działanie realizowane przez Uczestnika/czkę Projektu zbiórka publiczna lub wydarzenie lokalne, stanowiące sprawdzenie w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych dzięki udziałowi w Projekcie. Projekt przewiduje minimum trzy zbiórki publiczne i jedno wydarzenie lokalne.
- h) Wydarzenie lokalne - rozumiane jest w szczególności jako zgromadzenie publiczne, kiermasz, piknik sąsiedzki, wymiana roślin, panel dyskusyjny on-line lub na żywo.
- i) Zbiórka publiczna - rezultat Projektu - rozumiana jako zbiórka podlegająca zgłoszeniu do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 2 Zakres działań

Działania w ramach Projektu obejmują:

1. szkolenia z kompetencji miękkich w łącznym wymiarze 21 godzin dydaktycznych obejmujących następujące tematy:
 - a) tworzenie zespołu, zarządzanie pracą w zespole i delegowanie zadań;
 - b) komunikacja w zespole - rozwiązywanie konfliktów, negocjacje;
 - c) asertywność i umiejętność stawiania granic;
 - d) skuteczne techniki radzenia ze stresem;
 - e) autoprezentacja i publiczne wystąpienia;
 - f) Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnościami;
 - g) budowanie pozytywnego wizerunku organizacji
2. szkolenia z kompetencji twardych w łącznym wymiarze 59 godzin dydaktycznych obejmujących następujące tematy:
 - a) podstawy prawne działania i tworzenia organizacji pozarządowych różnego rodzaju – 6 godzin;

- b) poprawnego pisania i złożenia dokumentów założycielskich organizacji oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z działalnością organizacji – 12 godzin;
 - c) Finanse w organizacji pozarządowej (rodzaje księgowości w zarejestrowanych NGO, sprawozdania finansowe, planowania budżetu, zakładanie zbiorów publicznych) – 12 godzin;
 - d) szkolenie z korzystania z różnych kanałów on-line (m.in. zoom, ms teams, messenger, google meets, skype) – 6 godzin;
 - e) szkolenie jak zorganizować wydarzenie lokalne – podstawy realizacji od pomysłu do ewaluacji z uwzględnieniem zgromadzeń publicznych – 12 godzin;
 - f) Szkolenie z wykorzystania grafik do wydarzenia w kontekście zgodności z prawami autorskimi i pośrednimi - 3 godzin;
 - g) kurs jak stworzyć dobrą prezentację w różnych programach (3 godziny);
 - h) kurs z podstaw języka migowego 5 godzin;
3. wyjścia studyjne w łącznym wymiarze 6 godzin zegarowych obejmujące spotkania z przedstawicielami Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin oraz z przedstawicielami trzech lokalnych organizacji pozarządowych;
 4. 3 godziny zegarowe mentoringu przeprowadzonego przez Organizatorkę do 31 grudnia 2022 roku dla każdego Uczestnika/czki w związku z wdrażaniem Rezultatów Projektu.
 5. Komponent praktyczny - wdrożenie przez Uczestników/czki do 31 grudnia 2022 roku Rezultatów Projektu i polegających na organizacji jednego ze wskazanych rodzajów działań: jednej z trzech zbiorów publicznych lub jednego lokalnego wydarzenia.

§ 3 Organizacja wsparcia

1. Wszelkie działania dla Uczestniczek i Uczestników Projektu są bezpłatne.
2. Wszelkie działania dla osób g/Głuchych posługujących się polskim językiem migowym będą tłumaczone na polski język migowy. Informacja o potrzebie tłumaczenia powinna być przekazana Organizatorce w czasie rekrutacji do Projektu.
3. Uczestnik/czka otrzyma:
 - a) materiały szkoleniowe (m.in. notatnik, teczkę, wydruki)
 - b) lunch lub przerwy kawowe
 - c) zaświadczenie o udziale w Projekcie
 - d) na zakończenie Projektu komplet materiałów edukacyjnych powiązanych z tematyką szkoleń, kursów w Projekcie
4. Warunkiem uznania udziału w całym Projekcie, więc otrzymania zaświadczenia o udziale w Projekcie, jest obecność potwierdzona wpisem na listę obecności na wszystkich działaniach realizowanych przez Organizatorkę.
5. Nieobecność Uczestnika/czki na zajęciach będzie rozpatrywana indywidualnie przez

- Koordynatorkę Projektu.
6. Osoba g/Głucha nie ma obowiązku uczestniczyć w kursie podstaw polskiego języka migowego. Rezygnację powinna przekazać na piśmie (osobiście, pocztą, e-mail) Organizatorce do 3 dni przed planowanym w harmonogramie rozpoczęciem kursu.
 7. Godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut. Godzina zegarowa rozumiana jest jako 60 minut.
 8. Działania w Projekcie odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Projekt może być realizowany we wszystkie dni tygodnia.
 9. Mentoring dla Uczestników/czek przewidziany w Projekcie może odbywać się on-line, w Biurze Projektu lub innym miejscu po uprzednim ustaleniu zakresu omawianych tematów i po uzgodnieniu terminu z osobą przeprowadzającą mentoring.
 10. Organizatorka zapewnia zaplecze kadrowe niezbędne do realizacji Projektu.
 11. Organizatorka zapewnia, że szkolenia odbywają się w pomieszczeniach i budynkach dostosowanych do osób z niepełnosprawnością. W razie potrzeby zapewnia dostęp alternatywny
 12. Dokumentacja wytwarzana na cele Projektu oraz materiały szkoleniowe i wydruki są sporządzone fontem bezszeryfowym.
 13. Informacje o Projekcie będą dostępne w Biurze Projektu, na stronie facebook Lubelska Fundacja Rośnij w Siłę oraz stronie www: <https://rosnijwsile.org/>
 14. Minimalnym warunkiem uznania rezultatu za wdrożony przez Uczestnika/czkę jest:
 - a) rola zgłaszającego zgromadzenie publiczne;
 - b) rola członka komitetu społecznego w przypadku zbiórki publicznej;
 - c) przekazanie Organizatorce danych zbiórki publicznej;
 - d) przekazanie Organizatorce danych o zgromadzeniu publicznym;
 - e) w przypadku wydarzeń lokalnych, które nie są formalnie zarejestrowane jak zbiórki publiczne lub zgromadzenia publiczne - przekazanie Organizatorce w szczególności: linku do wydarzenia on-line, fotorelacji, nagrań lub zaproszenia Organizatorki do osobistego udziału.

§ 4 Rekrutacja

1. Projekt jest skierowany do 12 pełnoletnich osób mieszkających na terenie województwa lubelskiego, które:
 - a) chcą rozpocząć działalność wolontariacką lub aktywistyczną i chcą nabyć niezbędne kompetencje;
 - b) chcą zwiększyć aktywność obywatelską w szczególności wśród osób młodych, seniorów, osób wykluczonych społecznie ze względu na warunki materialne;
 - c) mają doświadczenia w działalności dla lokalnej społeczności i pragną usystematyzować swoją wiedzę lub nabyć nowe kompetencje;
 - d) planują działania dla społeczności lokalnej i chcą tworzyć sieci lokalne odpowiadające na potrzeby konkretnej grupy;
 - e) należą do osób ze szczególnymi potrzebami tj. Głuchych, niewidomych, z niepełnosprawnością ruchu i chcą podjąć skuteczne działania na rzecz swojej społeczności w ramach działalności organizacji pozarządowych;

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie wymaganego na etapie rekrutacji;
 - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień;
 - c) pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej;
 - d) podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Lubelskiej Fundacji Rośnij w Siłę [www: https://rosnijwsile.org/](https://rosnijwsile.org/) i w Biurze Projektu. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wypełniany i wysyłany on-line będzie udostępniony w Internecie na portalach tematycznych.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego on-line.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny.
6. Złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w Projekcie.
7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata/cki nie stanowi zobowiązania Organizatorki do przeprowadzenia działań w ramach Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja w Projekcie będzie prowadzona w sposób ciągły od dnia 1 sierpnia 2022 do dnia 31 sierpnia 2022 roku.
9. Rozmowa rekrutacyjna z osobą g/Głuchą posługującą się polskim językiem migowym będzie przeprowadzona z udziałem tłumacza.
10. Procedura rekrutacji Uczestników/czek obejmować będzie:
 - a) dostarczenie przez Kandydata/cki formularza zgłoszeniowego;
 - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną kompletności i poprawności złożonych dokumentów
 - c) pozytywną weryfikację zakwalifikowania Uczestnika/czki do Projektu w oparciu o kryteria kwalifikowalności.
11. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowi Zespół Projektowy: Koordynatorka Projektu oraz przynajmniej jedna osoba członkowska zarządu Organizatorki.
12. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych przez Kandydatów/tek dokumentów dokonuje oceny biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność dokumentów zgłoszeniowych (warunek konieczny);
 - b) przynależność do grupy docelowej (warunek konieczny) sprecyzowana w niniejszym Regulaminie w § 4 ust 1.
 - c) termin złożenia zgłoszenia, a w przypadku poczty tradycyjnej - datę wpływu do Biura Projektu
13. Kandydat/ka z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.
14. Wszyscy Uczestnicy/czki zakwalifikowani do Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, telefonicznie, mailem.
15. Każdy z zakwalifikowanych do Projektu Kandydatów/tek potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 5 Zasady monitoringu Uczestników i Uczestniczek

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w trakcie zaplanowanych w ramach Projektu działań poprzez podpisanie listy obecności.
2. W przypadku potwierdzania obecności w formie on-line Organizatorka stosuje screen zawierający podpis Uczestniczki/ka zgodnie z danymi z Umowy uczestnictwa i wizerunkiem osoby. Oświadczenie zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych przez Organizatorkę.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorce do rejestracji w systemie monitorowania Uczestników/czek oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
5. Uczestniczka/nik w celu potwierdzenia wdrożenia Rezultatu Projektu jest zobowiązany do 31 grudnia 2022 roku przekazać Organizatorce dane niezbędne do identyfikacji działania oraz osób zaangażowanych stosownie do charakteru tego działania.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - b) udziału w działaniach w ustalonych terminach, godzinach i miejscu,
 - c) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - d) podpisywania list obecności i innych dokumentów wskazanych przez Organizatorkę a związanych z realizacją Projektu,
 - e) niezwłocznego poinformowania na piśmie o rezygnacji z działania zaplanowanego w Projekcie,
 - f) informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail i przekazania powyższych informacji Organizatorce.
 - g) przekazania Organizatorce do dnia 31 grudnia 2022 roku danych niezbędnych do identyfikacji Rezultatu Projektu przez nią/niego wdrażanego, opisanych w § 3 ust. 12.

§ 7 Zasady Rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej lub innych nieprzewidywalnych sytuacji i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. Organizatorka zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku rażącego naruszania zasad współżycia społecznego.
4. Przypadki rezygnacji będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatorkę w porozumieniu z Koordynatorką projektu
5. W przypadku nieukończenia szkoleń z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki, Organizatorka zastrzega sobie prawo do możliwości dochodzenia od Uczestnika/czki zwrotu kosztów poniesionych na organizację zajęć przypadającą na Uczestnika/czkę, o ile koszty te zostaną uznane za niekwalifikowalne przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatorkę.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lubelskiej Fundacji Rośnij w Siłę w oparciu o wytyczne dla podmiotów realizujących projekty finansowane przez Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO lata 2021-2030.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

1. formularz zgłoszenia udziału
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku
3. Ankieta personalna

Lublin, dnia 1 czerwca 2022 roku